

GRANKULLAGILLET r.f.

VÅRMÖTE 21.3.2025

FÖREDRAGNINGSLISTA

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare för mötet
3. Mötets laglighet och beslutsförhet konstateras
4. Föredragningslistan godkännes
5. Styrelsens årsberättelse och bokslut för år 2024 föredras
6. Verksamhetsgranskarnas berättelse över verkställd granskning av Grankullagilletts räkenskaper föredras
7. Bokslutet för år 2024 fastställs och beslut om att bevilja styrelsen ansvarsfrihet fattas
8. Verksamhetsplanen och budgeten för år 2025 fastställs
9. Inskrivnings- och årsavgiften 2025 fastställs.
10. Övriga i möteskallelsen nämnda ärenden handläggs
11. Mötet avslutas

TID	Fredagen den 21 mars 2025 kl. 18.00
PLATS	Villa Breda, Grankulla
NÄRVARANDE	26 medlemmar

1. Mötet öppnas
Grankullagilletts ordförande Christel Lamberg-Allardt öppnade vårmötet kl. 18.00.
2. Val av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare för mötet
Till ordförande för vårmötet valdes föreningens ordförande Christel Lamberg-Allardt och till sekreterare föreningens sekreterare Ursula Stenberg. Till protokolljusterare valdes Yrsa Lannert och Bengt Ohls. Samtliga val var enhälliga.
3. Mötets laglighet och beslutsförhet konstateras
Enligt föreningsstadgarna bör kallelse till föreningsmötet ske senast en vecka före mötesdatum. Möteskallelsen har ingått i medlemsbrev nr 1/2025 som sänts till föreningsmedlemmarna per brev och E-post den 21.1.2025. En puff har ingått i lokaltidningen Kaunis Grani nr 3 den 5.3.2025. Medlemsbrevet med möteskallelsen samt Verksamhetsberättelsen 2024 och Verksamhetsplanen 2025 har även funnits på nätet. Mötet konstaterades sålunda vara stadgeenligt sammankallat och beslutsfört.
4. Föredragningslistan godkännes
Ordföranden föreslog att p. 8 och p. 9 byter plats och årsavgiften avhandlas före budgeten. Förslaget godtogs och föredragningslistan (bilaga 1) godkändes därefter enhälligt med denna förändring.
5. Styrelsens årsberättelse och bokslutet för år 2024 föredras.
Styrelsens årsberättelse för år 2024 (bilaga 2) framlades, behandlades och godkändes enhälligt. Kassören presenterade resultat- och balansräkningen för år 2024 (bilaga 3).
6. Verksamhetsgranskarnas berättelse över verkställd granskning av Grankullagilletts räkenskaper föredras
Bengt Ohls presenterade verksamhetsgranskarnas berättelse över verkställd granskning av räkenskaperna (bilaga 4).
7. Fastställande av bokslutet för år 2024 och beviljande av ansvarsfrihet
Bokslutet för år 2024 fastställdes och styrelsen beviljades enhälligt ansvarsfrihet.
8. Fastställande av inskrivnings- och årsavgiften för år 2025
Grankullagillet uppbär ingen inskrivningsavgift.
Mötet godkände enhälligt styrelsens förslag att bibehålla årsavgiften på 12 €.

9. Fastställande av verksamhetsplanen och budgeten för år 2025

Ordföranden presenterade styrelsens förslag till verksamhetsplan (bilaga 5). Grankullagillet styrelse har utarbetat ett program för våren omfattande både medlemskvällar, en teaterföreställning och en dagsutfärd. För hösten planeras förutom de gängse medlemskvällarna den tredje fredagen varje månad en längre resa till självkostnadspris. I mån av möjlighet arrangeras teater- eller museibesök.

Därefter presenterade kassören budgeten för år 2025 (bilaga 6).

Vårmötet godkände enhälligt verksamhetsplanen och budgeten.

10. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden hade framlagts inom utsatt tid.

11. Mötet avslutas

Ordföranden avslutade vårmötet kl. 18.15.

Efter avslutade förhandlingar talade professor emerita Kristina Lindström om ämnet Forskning om hållbar matproduktion i Afrika - partnerskap eller "Helikopterforskning".

Kvällen avslutades med sedvanlig traktering.

Christel Lamberg-Allardt
mötesordförande

Ursula Stenberg
mötessekreterare

Protokollet justerat:

Yrsa Lannert

Bengt Ohls